



Cahier des charges pour l'organisation des compétitions de la FSHA/SAGV

Ce cahier des charges a pour but de faciliter l'organisation d'une compétition d'haltérophilie dans les meilleures conditions possibles. Il est mis en place par la commission technique de la FSHA/SAGV. Il assure une uniformité des conditions dans lesquels se déroulent les concours. **Ce cahier des charges est indicatif et peut être adapté à chaque compétition en accord avec la commission technique.**

Avant la compétition

L'organisateur envoie les invitations aux clubs concernés et au secrétaire de la CT FSHA/SAGV (cyril.gosteli@gmail.com) au minimum 4 semaines avant la date de la compétition. L'organisateur envoie les horaires des plateaux au minimum 2 semaines avant la compétition aux clubs concernés et au secrétaire de la CT FSHA/SAGV (cyril.gosteli@gmail.com).

Le lieu de compétition

1. Le plateau de compétition

- Le plateau de compétition doit être un carré de 400 x 400 cm de côté.
- La hauteur du plateau ne doit pas dépasser 10cm
- Lorsque le plateau est de la même couleur que le sol ou que le plateau est délimité par du ruban adhésif, celui-ci doit être d'une autre couleur et que les 400 cm soit mesuré à l'extérieur du ruban adhésif.
- Le plateau peut être construit de bois, de plastique ou de tout autre matériau solide.

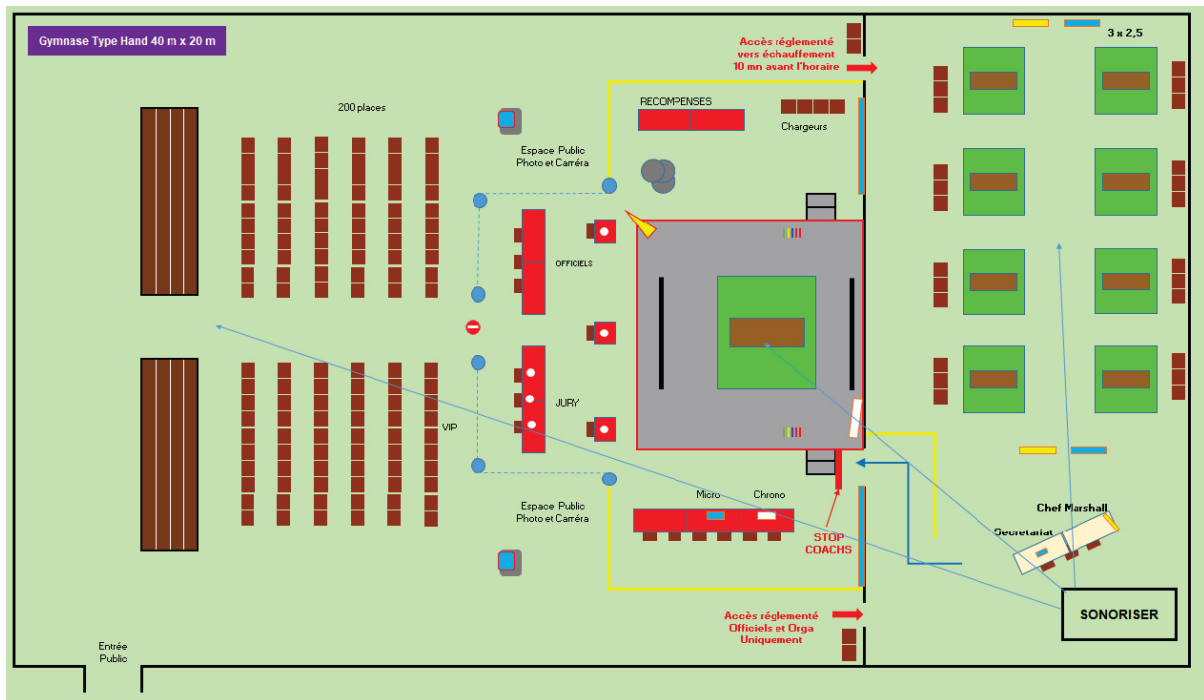


Cyrill Gosteli
Commission technique FSHA/SAGV
Responsable des arbitres

23.08.2021



2. La salle de compétition



Ceci est un exemple, il est possible d'adapter la configuration au lieu de compétition.

Elle doit avoir une capacité en rapport à la compétition et au nombre de participant.

3. Le secrétariat

Le secrétariat s'assure de la bonne marche de la compétition.

Il doit se situer sur le côté de l'aire de compétition et doit faire face à l'entrée des athlètes. Il se compose d'un speaker et d'un secrétaire au minimum. Il est souhaitable d'utiliser le programme disponible sur le site « protocole ligues 2020 (21.10.20) » pour la gestion de la compétition. Ou tout autre programme de gestion de compétition.



Il est responsable de :

- Appeler les athlètes et arbitres pour le protocole de présentation (10 min avant le début de la compétition)
- Compléter le protocole de compétition (feuilles de match)
- Compléter les licences des athlètes et des arbitres.
- Remplir les formulaires d'annonces des records Suisse.

Envoyer tous les résultats ainsi que les éventuels records, en format EXCEL, au secrétaire de la CT FSHA/SAGV (cyril.gosteli@gmail.com) ainsi qu'à Urs Kern pour le site internet. urs.kern@bluewin.ch

- La proclamation des résultats et remise des récompenses. La remise des récompenses se fait obligatoirement en tenue de sport.
- Une liste avec les records Suisses à jour doit être mis à disposition.

4. Les arbitres

Trois (3) emplacements avec chaises et tables doivent être sur le devant du plateau espacé de 300 à 400 cm.

5. Le système d'arbitrage

- Un boîtier de contrôle pour les trois (3) arbitres
- Un appareil répéteur, chronomètre ;
- Un appareil appelé « lampes de décision » indiquant non seulement le nom et la catégorie du compétiteur mais aussi la décision des arbitres.



(Exemple)

En cas de défaillance du système, les arbitres doivent avoir à disposition un jeu de palettes ou petits drapeaux de couleur blanche et rouge.

Cyrill Gosteli
Commission technique FSHA/SAGV
Responsable des arbitres

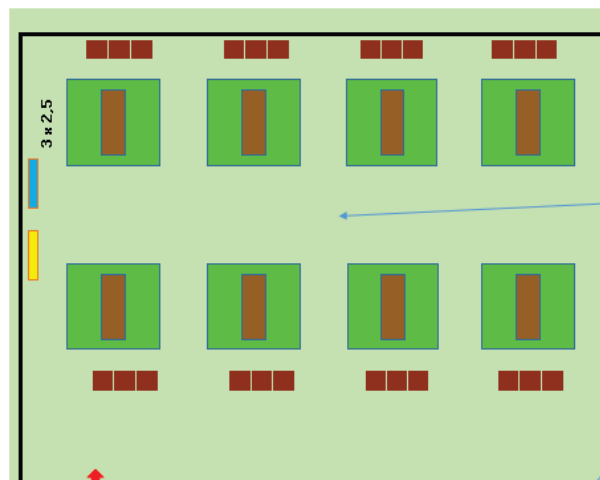
23.08.2021



6. Les chargeurs

Les chargeurs (minimum 2) se trouvent sur le côté opposé au secrétariat (selon les disponibilités). Un document avec la composition des barres doit être disponible.

7. La salle d'échauffement



Exemple

Elle doit être attenante et communicante avec la salle de compétition.

Elle doit avoir une capacité en rapport au nombre de participant (1 plateau = 3 athlètes env.), avec une accessibilité qui doit en aucun cas venir troubler le bon déroulement de la compétition.

L'organisateur doit veiller à ce que les athlètes puissent disposer :

- Bouteilles d'eau si possible
- De la magnésie et résine pour chaussures (colophane)
- Des chaises ou des bancs en suffisances.

8. Le local de pesée

La pesée officielle doit s'effectuer dans une pièce spécialement aménagée à cette fin. Elle commence 2 heures avant le début du plateau et dure 1 heure.

Le local doit être équipé :

- D'une balance officielle avec une précision de 100gr minimum.
- Une table avec chaise et les formulaires nécessaires à la pesée.
- Un paravent est nécessaire s'il n'est pas possible de faire la pesée par des personnes du même sexe.



9. Local antidopage

Un local doit être mis à disposition au moment de la venue des contrôleurs antidopage via une carte de légitimation de la part des contrôleurs d'Antidoping-Swiss.

10. Les vestiaires

Des vestiaires équipés de douches séparés pour les hommes et les femmes doivent être mis à disposition.

11. Subsistances

Il serait judicieux qu'une restauration rapide, chaude ou froide (boissons, sandwiches à des prix raisonnables soit proposée.

Attention : la vente et la consommation de boissons alcoolisées dans les enceintes sportives sont soumises à une autorisation communale ou cantonale.

Toute consommation d'alcool dans la zone de compétition, dans la salle d'échauffement, dans la salle de pesée est strictement interdite aux athlètes, aux officiels et aux accompagnateurs !

1 LOCAUX
 2 MATERIEL
 3 SECRETARIAT
 4 SPEAKER

5 INFORMATIQUE
 6 INTENDANCE
 7 ADMINISTRATIF
 8 REGLEMENTS

	QUOI	NOMBRE	QUI	REMARQUES
1. Locaux	Vestiaire	2	Organisateur	Femmes, hommes
	Pesée	1	Organisateur	
	échauffement	1	Organisateur	
	Compétition	1	Organisateur	
	WC + douche	2	Organisateur	Séparés femmes et hommes
	Cantine	1	Organisateur	
	Antidopage	1	Organisateur	

2. Matériel	Balance précise	1	Organisateur	Dispo clubs FSHA
	Plateaux échauffement	3	Organisateur	1 pour 3 athlètes env.
	Plateau compétition	1	Organisateur	400cm x 400cm
	Barres échauffement		Organisateur	20kg - 15kg - juniors
	Barres de match		Organisateur	Idem, homologuée IWF
	Poids d'échauffement		Organisateur	En suffisance
	Poids de compétition		Organisateur	Homologués IWF
	Colliers de serrages	2	Organisateur	2.5kg/pce
	Magnésie		Organisateur	échauff. + match
	Brosse métallique	1	Organisateur	
	Alcool désinfectant	1	Organisateur	échauff. + match
	Balais, serpillaire	1	Organisateur	Match
	Tables secrétariat	1	Organisateur	
	Podium	1	Organisateur	
Chaises pour arbitres	3	Organisateur		

3. Secrétariat	Secrétaire	1	Organisateur	
	Protocole de records		Organisateur	Site FSHA/SAGV
	Classement	1	Organisateur	Remise des prix

4. Speaker	Speaker	1	Organisateur	
------------	---------	---	--------------	--

5. Informatique	PC	1	Organisateur	
	Imprimante	1	Organisateur	
	Tableau d'affichage	1	Organisateur	Dispo clubs FSHA
	Affichage	1	Organisateur	salle d'échauffement
	Logiciel de compétition	1	Organisateur	Event. FSHA/SAGV

6. Intendance	Cantine	1	Organisateur	Boissons et nourriture
---------------	---------	---	--------------	------------------------

7. Administratif	Invitations		Organisateur	8 semaines avant
	Inscriptions		Organisateur	4 semaines avant
	Arbitres		FSHA/SAGV	Resp. Cyrill Gosteli
	Horaires compétition		Organisateur	2 semaines avant

8. Règlement	IWF dernière version		Organisateur	Site FSHA/SAGV
	Concept 2020		Organisateur	Site FSHA/SAGV
	Records à jour		Organisateur	Site FSHA/SAGV